

# Inspectierapport

't Klavertje (KDV)  
Bolstweg 10a  
5464TC Veghel  
Registratienummer 503083665

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Meerijstad
Datum inspectie:	06-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-06-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

KDV 't Klavertje is een kleinschalig kinderdagverblijf in het buitengebied van Mariaheide. Het KDV biedt opvang aan maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar. De binnenruimte is ruim (leefruimte en hal). Achter het KDV is een volledig omheind, natuurlijk ingericht, buitenterrein. Middels een poort is het daarachter gelegen bosje met natuurvijver bereikbaar. De kinderen maken regelmatig een uitstapje hiernaartoe. Tevens is er een binnenplaatsje dat direct vanuit de groepsruimte toegankelijk is. KDV 't Klavertje is geopend van maandag tot en met vrijdag. Er wordt gewerkt met een vast team van medewerkers.

### **Inspectiegeschiedenis**

In 2015 en 2016 werd voldaan aan de beperkt aantal getoetste voorwaarden.  
In 2017 was er een overtreding op het onderdeel 'Verklaring omtrent gedrag'.

### **Inspectie woensdag 6 juni 2018**

Op 6 juni heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV 't Klavertje. Als gevolg van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn met ingang van 1 januari 2018 en 1 maart 2018 bepaalde kwaliteitseisen gewijzigd. Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn deze gewijzigde eisen beoordeeld, alsmede een beperkt aantal overige voorwaarden.

Er zijn enkele documenten doorgenomen, er is geobserveerd in de praktijk en er heeft een interview plaatsgevonden met de houder en de beroepskrachten.

### **Overleg en overreding**

De houder is in de gelegenheid gesteld om gebruik te maken van overleg en overreding op de onderdelen:

- meldcode kindermishandeling
- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- pedagogisch beleidsplan

Overleg en overreding kan toegepast worden bij voorwaarden waar niet of gedeeltelijk aan voldaan wordt en die betrekking hebben op beleidsdocumenten die op afstand te beoordelen zijn.

De documenten zijn, binnen de afgesproken termijn, opgestuurd naar de toezichthouder en meegenomen in de beoordeling. De documenten blijken bij de herbeoordeling te voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie blijkt dat de houder op de hoogte is van de gewijzigde eisen per 2018. Ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de beroepskrachten actief meegenomen in het proces. Zij blijken op de hoogte te zijn van de risico's op de locatie, de huisregels en de te nemen maatregelen.

Aandachtspunt is dat de beroepskrachten niet volledig op de hoogte zijn van de handelwijze indien een werkzaam persoon of de houder zich schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling van een kind. De houder heeft hierop direct actie ondernomen en het is onderwerp op het eerstvolgende (maandelijks) groepsoverleg.

### **Conclusie**

KDV 't Klavertje voldoet aan alle, tijdens deze inspectie getoetste eisen vanuit de wet Kinderopvang. Voor verdere uitleg over de verschillende domeinen verwijs ik u naar de inhoud van dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In dit domein is beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden die vanaf 1 januari 2018 gelden. Ook is in de praktijk beoordeeld of de beroepskrachten handelen conform het opgestelde pedagogisch plan en er sprake is van verantwoorde kinderopvang. Er is een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groep.

Bij het beoordelen van de observatie en/of het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Riksen-Walraven, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

## Pedagogisch beleid

KDV 't Klavertje heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. In het teamoverleg is het pedagogisch beleid en pedagogisch handelen regelmatig onderwerp van gesprek.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Er is overleg en overreding toegepast op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. De volgende voorwaarden ontbraken in het beleid dan wel waren onvolledig:

- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Er is een aangepast plan ontvangen waarin deze voorwaarden voldoende omschreven zijn.

## **Verantwoorde dagopvang**

De houder draagt er zorg voor dat verantwoorde opvang wordt geboden, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten, is de uitvoering beoordeeld.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens vrij spel, buiten spelen, verschoonmoment, eet- en drinkmoment.

### **Waarborgen van emotionele veiligheid**

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

*Praktijk:* een kind is wat huilerig, ze krijgt even haar speentje om rustig te worden. Een ander kind is bekend als een lastige slaper, hij wordt in slaap gewiegd in het wipstoeltje.

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan.

*Praktijk:* de beroepskrachten praten op ooghoogte met de kinderen. Zij kondigen aan wat ze gaan doen 'Kom maar, ik til je uit je stoel, dan kun je lekker gaan spelen'.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

### **Stimuleren van persoonlijke competentie**

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen.

*Praktijk:* de buitenruimte is op een natuurlijke wijze uitdagend ingericht. Daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van 'een ontdekpad'. Er worden ook regelmatig uitstapjes gemaakt zoals een stukje wandelen of gezamenlijk naar de winkel.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.

*Praktijk:* er worden op vaste momenten liedjes gezongen, bijvoorbeeld voor het eet- en drinkmoment. Het voorlezen van een boekje is onderdeel van het programma.

### **Stimuleren van sociale competentie**

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

*Praktijk:* het samenzijn in een groep wordt benadrukt middels gezamenlijke activiteiten, zoals met alle kinderen naar buiten om te spelen, gezamenlijk aan tafel eten en drinken, een boekje voorlezen.

### **Overdracht van normen en waarden**

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (mondeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen uit het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen beroepskrachten en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Er wordt binnen dit onderdeel voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle beroepskrachten, de vrijwilliger en stagiaire zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding overeenkomstig de cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten**

Op basis van de bevindingen tijdens het huidige onderzoek en een steekproef van de aanwezigheidslijsten en roosters blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, gebruik gemaakt kan worden van vaste (inval) beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op KDV 't Klavertje is een vast team van beroepskrachten werkzaam. De beroepskrachten worden op vaste dagen ingeroosterd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- personenregister kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Meldcode kindermishandeling

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ingezien, evenals het plan van aanpak, diverse protocollen en verslagen van de teambesprekingen over veiligheid en gezondheid. Er heeft observatie in de praktijk plaatsgevonden en er zijn gesprekken gevoerd met de houder en de beroepskrachten.

#### **Risico's, maatregelen en handelswijze**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Er is een plan van aanpak opgesteld met de te nemen maatregelen, een verantwoordelijke en een realisatiedatum. Er wordt verwezen naar protocollen. Daarnaast bevat het beleid een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ieder teamoverleg staat een onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda, een aantal protocollen worden toegewezen aan de beroepskrachten om te beoordelen of het nog voldoet. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Het beleid vormt een continuproces.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is op locatie in te zien.

Er is overleg en overreding toegepast op:

- de beschrijving van de handelswijze indien de beschreven grote risico's zich toch voordoen, ondanks de genomen maatregelen. Binnen de gestelde termijn is het aangepaste beleidsplan veiligheid en gezondheid overlegd waaruit blijkt dat deze handelswijze voldoende is beschreven.
- de beschrijving van het vierogenprincipe. Het beleid is aangepast en voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Grensoverschrijdend gedrag**

De houder beschrijft de risico's op grensoverschrijdend gedrag, de te nemen maatregelen en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen. Dit beleid is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beschreven is hoe de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs tijdens de werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

#### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Eerste hulp aan kinderen**

De certificaten van de vaste beroepskrachten zijn ingezien. Uit de beoordeling blijkt dat zij zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt er zorg voor dat gedurende de gehele opvangtijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

## **Praktijk**

Uit de in praktijk genomen steekproef blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt nageleefd. Waargenomen is dat:

- de buitenruimte wordt gecontroleerd voordat de kinderen naar buiten gaan;
- de handen regelmatig worden gewassen;
- de open verpakkingen in een aparte koelkast worden bewaard;
- de moedermelk in de koelkast (en niet in de deur) wordt bewaard;
- de poort van de buitenruimte gesloten is.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, gebaseerd op het basismodel van de Brancheorganisatie kinderopvang. In het laatste teamoverleg is de meldcode besproken.

Er is overleg en overreding toegepast op enkele onderdelen van de meldcode, namelijk:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze, indien:

- Een werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling van een kind, de houder onverwijld hiervan in kennis wordt gesteld.
- De houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en bij een redelijk vermoeden aangifte wordt gedaan bij de opsporingsambtenaar en de vertrouwensinspecteur hiervan in kennis hiervan stelt.
- De houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt, in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur en in geval van een redelijk vermoeden aangifte wordt gedaan bij de opsporingsambtenaar.

Tijdens de inspectie blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder dat zij niet bekend zijn met bovenstaande handelwijze.

De houder scherpt de vastgestelde meldcode hierop aan en de aanpassingen staan geagendeerd op het eerstvolgende teamoverleg, zodat de beroepskrachten op de hoogte zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Protocol
- Protocol vierogenprincipe
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- beleidsplan Veiligheid en gezondheid



## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Klavertje  
Website : <http://www.kinderopvangtklavertje.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000001740512  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Greetje Johanna Maria van Os  
KvK nummer : 58700250  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Meierijstad  
Adres : Postbus 10001  
Postcode en plaats : 5460DA Veghel

### Planning

Datum inspectie : 06-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 18-06-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 27-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-06-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 18-07-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.